PATVIRTINTA
Palangos Vlado Jurgučio progimnazijos
direktoriaus 2021-12-31 įsakymo Nr. V1-V-117
12 punktu

PALANGOS VLADO JURGUČIO PROGIMNAZIJA
VIRTUVĖS PAGALBINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Palangos Vlado Jurgučio progimnazijos (toliau tekste – Progimnazija) virtuvės pagalbinio darbuotojo pareigybės pagrindinė grupė – nekvalifikuoti darbininkai (kodas 9), pagrindinis pogrupis – valytojai ir pagalbininkai (kodas 91), grupė – namų, viešbučių ir biurų valytojai, kambarinės ir pagalbininkai (kodas 911), pogrupis – namų valytojai ir pagalbininkai (kodas 9111), pagalbinis virtuvės darbuotojas (kodas 911105).

2. Pagalbinis virtuvės darbuotojas yra D lygio pareigybės darbuotojas.

3. Pagalbinis virtuvės darbuotojas pavaldus ūkio dalies vedėjui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Virtuvės pagalbinio darbuotojo pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Virtuvės pagalbinis darbuotojas turi žinoti ir išmanyti:

5.1. virtuvės darbo organizavimo pagrindus;

5.2. gamybinės sanitarijos reikalavimus;

5.3. dezinfekcijos ir plovimo priemonių paskirtį ir koncentraciją;

5.4. virtuvės įrengimų paskirtį ir eksploatacijos reikalavimus;

5.5. lietuvių kalbą;

5.6. Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

5.7. gamtos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, elektrosaugos, higienos bei sanitarijos normas ir taisykles.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Virtuvės pagalbinio darbuotojo pareigas einantis darbuotojas turi vykdyti šias funkcijas:

6.1. kruopščiai atlikti indų plovimo, tvarkymo ir kitus pavestus darbus;

6.2. palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje;

6.3. vykdyti vyr. virėjos nurodymus, padėti ruošti maisto patiekalus, serviruoti stalus ir kt.;

6.4. šluostyti dulkes rankiniu ar mechanizuotu būdu, valyti grindis, langus, sienas;

6.5. ruošti dezinfekcijos skiedinius;

6.6. išnešti šiukšles, švariai plauti indus ir virtuvės reikmenis.

6.7. šiukšles, atliekas krauti į specialiai tam skirtą vietą (tarą), nepalikti jų praėjimuose, kampuose ir neapšviestose vietose;

6.8. išnešti atliekas ir šiukšles iš patalpų į nustatytą sandėliavimo vietą;

6.9. valant virtuvės patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imtis visų priemonių,

kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;

6.10. vengti veiksmų, sudarančių sąlygas kilti gaisrui;

6.11. dirbti su asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

6.12. rūpestingai prižiūrėti ir naudoti pagal paskirtį asmenines apsaugos priemones;

6.13. laiku pranešti ūkio dalies vedėjui apie jų nusidėvėjimą, užteršimą, netinkamumą naudoti ir apie tai, kad baigiasi jų naudojimo terminas;

6.14. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti nuostolius, jeigu asmeninė apsaugos priemonė dėl darbuotojo kaltės dingo arba buvo sugadinta;

6.15. sutvarkyti savo darbo vietą ir pagalbines patalpas;

6.16. darbo metu būti dėmesingam, atidžiam, atsargiam, nesikalbėti su pašaliniais ir netrukdyti dirbti kitiems;

6.17. laikytis Progimnazijoje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų;

6.18. tinkamai ir laiku atlikti užduotis ir pavedimus;

6.19. laikytis etikos reikalavimų;

6.20. griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo;

6.21. neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems;

6.22. negrobstyti maisto produktų;

6.23. padarytą žalą Progimnazijai atlyginti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)