PATVIRTINTA
Palangos Vlado Jurgučio progimnazijos
direktoriaus 2024-12-30 įsakymu Nr. V1-V-123

PALANGOS VLADO JURGUČIO PROGIMNAZIJA
SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinio pedagogo pareigybės aprašas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio Palangos Vlado Jurgučio progimnazijoje pareigas ir atsakomybę.

2. Pagrindinis socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), kad būtų įgyvendinta vaiko teisė į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžinti į mokyklą ją palikusius vaikus, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikui pasirinkti mokyklą pagal protines ir fizines galias ir joje adaptuotis.

3. Socialinis pedagogas padeda vaikams adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes ugdytis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Socialinis pedagogas dirba kartu su pedagogais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

4. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei socialinio pedagogo pareigybės aprašu.

II. VEIKLOS PRINCIPAI

5. Socialinis pedagogas savo veikloje laikosi šių principų:

5.1. pagarbos – kiekvienas yra vertas besąlygiškos pagarbos;

5.2. atvirumo – kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą;

5.3. tolerancijos – kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę;

5.4. individualumo – kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas;

5.5. nesmerkimo ir neteisimo – socialinis pedagogas neturi būti teisėjas;

5.6. empatijos – kiekvienas individas, grupė, bendruomenė turi tikėti, kad bus suprasti;

5.7. priėmimo – kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra;

5.8. konfidencialumo – vaikų bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Socialinio pedagogo funkcijos užtikrinant mokinio saugumą progimnazijoje, šalinant priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, sugrąžinant į mokyklą ją palikusius vaikus:

6.1. pagalba mokytojui ir šeimai (dirba su asmeniu ir grupe – vaikais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius);

6.2. konsultacinė veikla (konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais);

6.3. bendradarbiavimo veikla (bendradarbiauja su mokytoju, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais ir tarnybomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis bei sveikatos priežiūros ir teisėsaugos institucijomis, numatant socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus ir formas);

6.4. švietėjiška veikla (šviečia progimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, prevencinės veiklos įgyvendinimo ir kitais klausimais);

6.5. prevencinė veikla (inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencines programas, padedančias siekti mokiniui geresnių ugdymosi rezultatų; inicijuoja, dalyvauja kuriant ir vykdant socialinio ugdymo projektus);

6.6. tiriamoji veikla (atlieka aktualias progimnazijai socialines pedagogines apklausas, atsižvelgdamas į progimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veikos planus); renka ir kaupia informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis);

7. organizacinė veikla (tvarko ir pildo savo darbo dokumentus; derina su progimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams; planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų mokykloje skaičių ir derina jį su progimnazijos administracija; vykdo kitus švietimo įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis).

7. Socialiniai pedagogai, vykdydami šias funkcijas:

7.1. skiria 60% darbo laiko tiesioginiams ryšiams su socialinės pedagoginės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko mokinių duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su progimnazijos direktoriumi;

7.2. vertina savo veiklos poveikį ir rezultatus;

7.3. vykdo nemokamo mokinių maitinimo priežiūrą ir apskaitą SPIS.

8. Socialinio pedagogo teisės:

8.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, kurios leistų užtikrinti darbo kokybę;

8.2. dalyvauti įvairiuose mokslo ir studijų institucijų vykdomuose tyrimuose ir projektuose, konferencijose, seminaruose, susijusiuose su socialinio pedagogo veikla ir socialinės pedagoginės pagalbos teikimu;

8.3. tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas ir kelti kvalifikaciją;

8.4. teikti pasiūlymus progimnazijos veiklos organizavimo gerinimui.

9. Socialinis pedagogas privalo tinkamai vykdyti savo profesines pareigas (funkcijas) ir atsako už:

9.1. profesinės etikos laikymąsi;

9.2. savo darbo ir teikiamų paslaugų kokybę;

9.3. su veikla susijusios informacijos konfidencialumą;

9.4. pavestų užduočių atlikimą numatytais terminais.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

_____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)