

**PALANGOS VLADO JURGUČIO PROGIMNAZIJA**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO 2024 METŲ ATASKAITA**

**Tikslai:**

1. Siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą.
2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje.
3. Ugdyti antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą.
2. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei, pagal galimybes didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Priemonių įgyvendinimo rezultatai
1.	Supažindinti mokyklos darbuotojus su Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planu 2024 metams.	2024 m. I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Visi progimnazijos darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planu 2024 metams.
2.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius	Skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas.
3.	Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimas	2024-12-09	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Antikorupcijos diena paminėta organizuojant mokinių piešinių antikorupcine tema parodą „Korupcijai ne!“, viktoriną „Ką žinai apie korupciją“
4.	Vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę.	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Atlikta rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus.	Per mokslo metus	Ūkio dalies vedėjas	Skaidriai naudojamos biudžeto lėšos
6.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos viešųjų ir privačių interesų, pajamų bei turto deklaracijos.	2024 m. IV ketvirtis	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos deklaracijos.
7.	Progimnazijos biudžeto lėšas naudoti pagal Palangos miesto savivaldybės patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius, vyr. buhalteris	Užtikrinamas skaidrus ir tikslingas lėšų panaudojimas.
8.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, dėl progimnazijos darbuotojų veiklos, esant	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijai	Skundų ir pranešimų negauta.

	korupcijos pasireiškimo rizikai.		atsparios aplinkos kūrimą	
9.	Koordinuoti ir kontroliuoti progimnazijos korupcijos prevencijos priemonių plano 2024 metams vykdymą.	Nuolat	Direktorius	2024 m. korupcijos prevencijos veiksmų planas įgyvendintas.
10.	Mokinių dalyvavimas Nacionalinėje teisės žinių olimpiadoje.	Per mokslo metus	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	1 mokinys laimėtojas pateko į respublikinį etapą.
11.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose, paskaitose antikorupcijos prevencijos temomis	Per mokslo metus	Direktorius	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą dalyvavo Skaidrumo akademijos mokymuose.

Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą



Daiva Latožienė